专业课课程教学大纲模板

SJQU-QR-JW-033（A0）

**【基础写作】**

**【[Basic](http://dict.youdao.com/search?q=basic&keyfrom=E2Ctranslation)[Writing](http://dict.youdao.com/w/writing/)】**

一、基本信息（必填项）

**课程代码：**【2030158】

**课程学分：**【2】

**面向专业：**【秘书学 广告学 新闻学 传播学】

**课程性质：**【专业基础课】

**开课院系：**新闻传播学院秘书系

**使用教材：**

教材【《基础写作教程（第三版）》裴显生 [尉天骄](http://book.jd.com/writer/%E5%B0%89%E5%A4%A9%E9%AA%84_1.html%22%20%5Ct%20%22_blank)编，高等教育出版社，2017版】

参考书目【《大学写作》（第二版），吴俊主编，华东师范大学出版社， 2010年版】

【《写作基础教程》（第五版），傅德岷等著，重庆大学出版社，2013版】

【《基础写作》，姚国建主编，2012年版】

**课程网站网址：**

<https://elearning.gench.edu.cn:8443/webapps/discussionboard/do/conference?toggle_mode=edit&action=list_forums&course_id=_17938_1&nav=discussion_board_entry&mode=cpview>

**先修课程：**【无】

二、课程简介（必填项）

此处概述课程的研究对象及课程在专业中的作用与地位，使学生对该课程有一个总体了解。（300-400字）

《基础写作》课程是广告学、秘书学、新闻学、传播学本科专业一、二年级学生开设的一门基础课程，具有较强的理论性、实践性和应用性，掌握相关的写作理论和不同文体的写作要求和方法，以理论教学带动实践教学。本课程作为学科专业基础课程，结合相关专业能力培养目标，有针对性开展方向性写作训练。通过传授一定的写作方法和技巧，结合写作实践，培养和训练学生的细节观察、语言组织和运用、准确表达观点等基本的写作能力，使学生能够比较熟练地写出观点正确、内容充实、语言流畅、文风端正的具有创造性的文章。通过学习本课程，促使学生提高学习写作的自觉性与积极性，并能适应学习本专业其他课程的需要，为以后的工作、生活和学习打下良好基础；进一步懂得写作与生活、做人的关系，陶冶思想情操，提高文化素养。

三、选课建议

此处给出该课程的选课建议，例如适合专业、年级、学习基础要求等建议。

本课程适合有一定阅读和独立写作基础的新闻学、传播学、广告学、秘书学本科大一大二学生。

1. 课程与专业毕业要求的关联性（必填项）

|  |  |
| --- | --- |
|  专业毕业要求 | 关联 |
| L011 | LO112 | 应用书面或口头形式，阐述自己的观点，有效沟通。 | ● |
| L033 | L0331 | 根据不同传播渠道的规范要求，具备基本的文本写作能力。 | ● |
| L061 | L0612 | 能够使用合适的工具来搜索信息，并对信息加以分析、鉴别、判断与整合。 | ● |

备注：LO=learning outcomes（学习成果）

五、课程目标/课程预期学习成果（预期学习成果要可测量/能够证明）

专业能力写到毕业要求层级（二级编码），通用能力写到指标点层级（三级编码），如果是应用型本科试点专业全部写到指标点层级（三级编码）。在“课程目标（细化的预期学习成果）”这列要写清楚指标点（或者毕业要求）在本门课程里面的具体表现，撰写时以适当的行为动词引导。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程预期****学习成果** | **课程目标****（细化的预期学习成果）** | **教与学方式** | **评价方式** |
| 1 | LO112 | 应用书面或口头形式，阐述自己的观点，有效沟通。 | 授课与学生练笔相结合 | 短评写作 |
| 2 | L0331 | 根据不同传播渠道的规范要求，具备基本的文本写作能力。 | 授课与学生练笔相结合 | 文本写作 |
| 3 | L0612 | 能够使用合适的工具来搜索信息，并对信息加以分析、鉴别、判断与整合。 | 授课与学生练笔相结合 | 故事采写 |

六、课程内容（必填项）

此处分单元列出教学的知识点和能力要求。知识点用布鲁姆认知能力的6种层次： (“**知道”、“理解”、“运用”、“分析”、“综合”、“评价”)**来表达对学生学习要求上的差异。能力要求必须选用合适的行为动词来表达。用文字说明教学的难点所在，**并标明每个单元的理论课时数和实践课时数。**

绪论：基础写作绪论

让学生知道这门课程的教学内容和教学计划，以及考核方式，了解这门课的要求。理解基础写作在工作学习中的重要作用，通过学习课程内容，能够运用所学习的知识，提高自己的写作能力。

第一单元 写作的基础理论知识

1、写作活动中的四因素

知道写作活动中的四因素是主体因素、客体因素、受体因素、载体因素，理解各因素的含义和作用，并在写作中自觉运用这四个理论知识指导自己的写作。

2、写作过程

知道写作过程中的几个环节，写作过程（上）：观察、阅读、体验、想象。写作过程（下）:立意、选材、构思、表述、反馈。理解每个过程环节的含义和要求，并将这些理论知识运用到自己的写作练习中。

3、 表达方式：叙述 描写 抒情 议论 说明

知道什么是叙述；理解叙述的含义、视角和要求等知识点；运用顺叙、倒叙、插叙、补叙、平叙等方法，灵活自如地进行写作；分析各种不同作品的叙述方法。知道描写的含义和分类；理解描写的总体要求，掌握不同描写对象的技法要求；运用人物描写的四种手法——肖像描写、语言描写、行为描写和心理描写来描写人物，或者运用对远景、近景、整体风貌和具体事物等自然景物描写的技法要点来描写景物；分析范文或影视片段资料中细节描写的精髓。知道说明文的含义、要求；理解说明的方法——定义、解释、比较、数字、分类、举例等；运用多种说明方法推介一栋建筑或一个社团/组织/产品项目等。

第二单元 短评写作

通过学习能够对社会现象、新闻时事、文艺作品等进行逻辑严密、结构严谨的评述。知道评论的含义、要素、分类，掌握短评写作的选题、视角、结构与步骤，及基本原则、步法、体例；理解评论的方法（例证法、引证法、因果论证法、比喻论证法、对比论证法等），找准评论点, 选择独特评论视角，恰当处理评论写作的逻辑与结构，运用多种论证方法完成短评（社会短评、思想短评、文艺短评、新闻短评）、影评、书评等的写作。能对社会现象、新闻时事或文艺作品进行理性分析；找到评述对象的或新或异评论点，选择独特的评论视角；能运用评论性语言、体例和步法完成短评写作；能将透过现象看本质的分析探究思维运用到日常生活与学习中。教学中通过赏析优秀评论文章让学生了解评述的写作要求，开展“请你来评理”、“话说身边事”等活动训练学生评论思维及落笔成文，让学生掌握思想短评、文艺评论、新闻短评等写作基本技法。

第三单元 真实故事叙事写作

“叙事就是‘讲故事’”，故事是叙事文学的基础。小说是在讲故事，影视是在讲故事，纪录片是在讲故事，相声是在讲故事，叙事诗在讲故事，甚至绘画、音乐、雕塑等也是在讲故事，所以写作是从故事开始。要求用书面语言叙述事实事件、描述人物、呈现场景等，锤炼讲故事能力。知道故事概念，故事的主题、人物、材料、结构、动作与场景等，及故事创意写作的叙述方法（时间叙述法、时间脉络法、主旨发散法）、结构要素以及注意事项，理解通过细致观察发现人或事的特别、新异之处，抓住事物之间的内在联系；对众多素材和信息进行分析、筛选、整合，提炼出主题，依据一定写作思路运用素材；使用规范书面语言、恰当的表达技巧清晰表述事件的来龙去脉的过程、生动呈现人物和场景画面，形成独立完整篇章。这些知识点和方法有助于学生写出有趣有意义的故事，运用到自己的写作创作中。教学中采用灵活多样的教学方式对工作任务要求的写作知识和技能进行讲解和训练：通过情景创设、影视播放、想象摩写、现场体察、采风观访等方法开展角色叙述、情景创写、动作描写、细节描写、场景描述、真实故事采写等写作训练，锤炼讲故事所需的写作技能。

第四单元 文体写作：诗歌 散文 微小说

知道诗歌的分类、自由诗的形式与写作要求，理解理论知识点，运用到写作练习中去，实践练习写作诗歌表达自己。

知道散文写作的分类、特点和方法，理解理论知识点，运用到写作练习中，欣赏优秀的大家散文，并写出自己满意的散文。

知道微小说的特点、形式和分类，理解选材和写作角度、人物形象塑造的技法，语言特色，运用到自己的微小说写作中，试着微小说的创作。

七、课内实验名称及基本要求（选填，适用于课内实验）

列出课程实验的名称、学时数、实验类型（演示型、验证型、设计型、综合型）及每个实验的内容简述。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实验名称 | 主要内容 | 实验时数 | 实验类型 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

七、实践环节各阶段名称及基本要求（选填，适用于集中实践、实习、毕业设计等）

列出实践环节各阶段的名称、实践的天数或周数及每个阶段的内容简述。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 各阶段名称 | 实践主要内容 | 天数/周数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（全X） | 评价方式 | 占比 |
| X1 | 课堂表现与回答 | 30% |
| X2 | 评论文写作或真实故事采写 | 40% |
| X3 | 文体创作（或诗歌或散文或微小说） | 30% |

八、评价方式与成绩（必填项）

“1”一般为总结性评价, “X”为过程性评价，“X”的次数一般不少于3次，无论是“1”、还是“X”，都可以是纸笔测试，也可以是表现性评价。与能力本位相适应的课程评价方式，较少采用纸笔测试，较多采用表现性评价。

常用的评价方式有：课堂展示、口头报告、论文、日志、反思、调查报告、个人项目报告、小组项目报告、实验报告、读书报告、作品（选集）、口试、课堂小测验、期终闭卷考、期终开卷考、工作现场评估、自我评估、同辈评估等等。**一般课外扩展阅读的检查评价应该成为“X”中的一部分。**

同一门课程由多个教师共同授课的，由课程组共同讨论决定X的内容、次数及比例。

撰写人：李欣田 系主任审核签名：徐磊 审核时间：2021年2月