专业课课程教学大纲模板

SJQU-QR-JW-033（A0）

**【基础写作】**

**【[Basic](http://dict.youdao.com/search?q=basic&keyfrom=E2Ctranslation)[Writing](http://dict.youdao.com/w/writing/)】**

一、基本信息（必填项）

**课程代码：**【2030158】

**课程学分：**【2】

**面向专业：**【秘书学 广告学 传播学】

**课程性质：**【专业基础课】

**开课院系：**新闻传播学院秘书系

**使用教材：**

教材【《基础写作教程（第三版）》裴显生 [尉天骄](http://book.jd.com/writer/%E5%B0%89%E5%A4%A9%E9%AA%84_1.html%22%20%5Ct%20%22_blank)编，高等教育出版社，2017版】

参考书目【《大学写作》（第二版），吴俊主编，华东师范大学出版社， 2010年版】

【《写作基础教程》（第五版），傅德岷等著，重庆大学出版社，2013版】

【《基础写作》，姚国建主编，2012年版】

**课程网站网址：**

<https://elearning.gench.edu.cn:8443/webapps/discussionboard/do/conference?toggle_mode=edit&action=list_forums&course_id=_17938_1&nav=discussion_board_entry&mode=cpview>

**先修课程：**【无】

二、课程简介（必填项）

此处概述课程的研究对象及课程在专业中的作用与地位，使学生对该课程有一个总体了解。（300-400字）

《基础写作》课程是广告学、秘书学、新闻学、传播学本科专业一、二年级学生开设的一门基础课程，具有较强的理论性、实践性和应用性，掌握相关的写作理论和不同文体的写作要求和方法，以理论教学带动实践教学。本课程作为学科专业基础课程，结合相关专业能力培养目标，有针对性开展方向性写作训练。通过传授一定的写作方法和技巧，结合写作实践，培养和训练学生的细节观察、语言组织和运用、准确表达观点等基本的写作能力，使学生能够比较熟练地写出观点正确、内容充实、语言流畅、文风端正的具有创造性的文章。通过学习本课程，促使学生提高学习写作的自觉性与积极性，并能适应学习本专业其他课程的需要，为以后的工作、生活和学习打下良好基础；进一步懂得写作与生活、做人的关系，陶冶思想情操，提高文化素养。

三、选课建议

此处给出该课程的选课建议，例如适合专业、年级、学习基础要求等建议。

本课程适合有一定阅读和独立写作基础的新闻学、传播学、广告学、秘书学本科大一大二学生。

1. 课程与专业毕业要求的关联性（必填项）

|  |  |
| --- | --- |
|  专业毕业要求 | 关联 |
| L011 | LO112 | 应用书面或口头形式，阐述自己的观点，有效沟通。 | ● |
| L033 | L0331 | 根据不同传播渠道的规范要求，具备基本的文本写作能力。 | ● |
| L061 | L0612 | 能够使用合适的工具来搜索信息，并对信息加以分析、鉴别、判断与整合。 | ● |

备注：LO=learning outcomes（学习成果）

五、课程目标/课程预期学习成果（预期学习成果要可测量/能够证明）

专业能力写到毕业要求层级（二级编码），通用能力写到指标点层级（三级编码），如果是应用型本科试点专业全部写到指标点层级（三级编码）。在“课程目标（细化的预期学习成果）”这列要写清楚指标点（或者毕业要求）在本门课程里面的具体表现，撰写时以适当的行为动词引导。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程预期****学习成果** | **课程目标****（细化的预期学习成果）** | **教与学方式** | **评价方式** |
| 1 | LO112 | 应用书面或口头形式，阐述自己的观点，有效沟通。 | 授课与学生练笔相结合 | 评论文微小说 |
| 2 | L0331 | 根据不同传播渠道的规范要求，具备基本的文本写作能力。 | 授课与学生练笔相结合 | 诗歌散文 |
| 3 | L0612 | 能够使用合适的工具来搜索信息，并对信息加以分析、鉴别、判断与整合。 | 授课与学生练笔相结合 | 读后感 |

六、课程内容（必填项）

此处分单元列出教学的知识点和能力要求。知识点用布鲁姆认知能力的6种层次： (“**知道”、“理解”、“运用”、“分析”、“综合”、“评价”)**来表达对学生学习要求上的差异。能力要求必须选用合适的行为动词来表达。用文字说明教学的难点所在，**并标明每个单元的理论课时数和实践课时数。**

绪论：基础写作绪论

让学生知道这门课程的教学内容和教学计划，以及考核方式，了解这门课的要求。理解基础写作在工作学习中的重要作用，通过学习课程内容，能够运用所学习的知识，提高自己的写作能力。

第一单元 写作的基础理论知识

1、写作活动中的四因素

知道写作活动中的四因素是主体因素、客体因素、受体因素、载体因素，理解各因素的含义和作用，并在写作中自觉运用这四个理论知识指导自己的写作。

2、写作过程

知道写作过程中的几个环节，写作过程（上）：观察、阅读、体验、想象。写作过程（下）:立意、选材、构思、表述、反馈。理解每个过程环节的含义和要求，并将这些理论知识运用到自己的写作练习中。

3、 表达方式：叙述 描写 抒情 议论 说明

知道什么是叙述；理解叙述的含义、视角和要求等知识点；运用顺叙、倒叙、插叙、补叙、平叙等方法，灵活自如地进行写作；分析各种不同作品的叙述方法。知道描写的含义和分类；理解描写的总体要求，掌握不同描写对象的技法要求；运用人物描写的四种手法——肖像描写、语言描写、行为描写和心理描写来描写人物，或者运用对远景、近景、整体风貌和具体事物等自然景物描写的技法要点来描写景物；分析范文或影视片段资料中细节描写的精髓。知道说明文的含义、要求；理解说明的方法——定义、解释、比较、数字、分类、举例等；运用多种说明方法推介一栋建筑或一个社团/组织/产品项目等。

第二单元 故事创意写作

知道故事创意写作的叙述方法（时间叙述法、时间脉络法、主旨发散法）、结构要素以及注意事项，理解小说是在讲故事，影视是在讲故事，纪录片是在讲故事，相声是在讲故事，叙事诗在讲故事，甚至绘画、音乐、雕塑等也是在讲故事，“叙事就是‘讲故事’”。所以写作是从故事开始，这些知识点和方法有助于学生写出有趣有意义的故事，运用到自己的写作创作中。

第三单元 文体的写作：诗歌 散文 微小说 评论文

知道诗歌的分类、自由诗的形式与写作要求，理解理论知识点，运用到写作练习中去。

知道散文写作的分类、特点和方法，理解理论知识点，运用到写作练习中，写出满意的散文。

知道微小说的特点、形式和分类，理解选材和写作角度、人物形象塑造的技法，语言特色，运用到自己的微小说写作中。

知道评论的含义、要素、分类，掌握短评写作的基本原则、步法、体例；理解评论的方法——例证法、引证法、因果论证法、比喻论证法、对比论证法等，找准评论点, 选择独特评论视角，恰当处理评论写作的逻辑与结构，运用多种论证方法完成短评（社会短评、思想短评、文艺短评、新闻短评）、影评、书评等的写作。

七、课内实验名称及基本要求（选填，适用于课内实验）

列出课程实验的名称、学时数、实验类型（演示型、验证型、设计型、综合型）及每个实验的内容简述。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实验名称 | 主要内容 | 实验时数 | 实验类型 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

七、实践环节各阶段名称及基本要求（选填，适用于集中实践、实习、毕业设计等）

列出实践环节各阶段的名称、实践的天数或周数及每个阶段的内容简述。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 各阶段名称 | 实践主要内容 | 天数/周数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（全X） | 评价方式 | 占比 |
| X1 | 平台学习和课堂表现 | 30% |
| X2 | 诗歌或散文写作 | 30% |
| X3 | 微小说或评论文写作 | 40% |

八、评价方式与成绩（必填项）

“1”一般为总结性评价, “X”为过程性评价，“X”的次数一般不少于3次，无论是“1”、还是“X”，都可以是纸笔测试，也可以是表现性评价。与能力本位相适应的课程评价方式，较少采用纸笔测试，较多采用表现性评价。

常用的评价方式有：课堂展示、口头报告、论文、日志、反思、调查报告、个人项目报告、小组项目报告、实验报告、读书报告、作品（选集）、口试、课堂小测验、期终闭卷考、期终开卷考、工作现场评估、自我评估、同辈评估等等。**一般课外扩展阅读的检查评价应该成为“X”中的一部分。**

同一门课程由多个教师共同授课的，由课程组共同讨论决定X的内容、次数及比例。

撰写人：李欣田 系主任审核签名：徐磊 审核时间：2020年2月