上海建桥学院课程教学进度计划表

**一、基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程代码 | 0100027 | 课程名称 | 应用文写作 |
| 课程学分 | 2学分 | 总学时 | 32 |
| 授课教师 | 邓富华 | 教师邮箱 | 17074@gench.edu.cn |
| 上课班级 | 工企18-1 工企18-2 | 上课教室 | 四教203 |
| 答疑时间 | 周三第三、四节 新闻传播学院楼102室 |
| 主要教材 | 《大学实用写作教程》（首都师范大学出版社2016年版） |
| 参考资料 | 《应用文读写教程》夏京春，东北大学出版社2015年版《新编应用文写作教材》张文英，南开大学出版社2014年版《新编应用文写作》白文勇，上海交通大学出版社2015年版 |

**二、课程教学进度**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
| 1 | 应用文概论与计划等的写作 | 讲解 |  |
| 2 | 总结、条据等的写作 | 边讲边练 |  |
| 3 | 调查报告等的写作 | 讲课、讨论 | 分小组写一篇调查报告 |
| 4 | 请柬、启事与致辞等的写作 | 边讲边练 |  |
| 5 | 颁奖词等写作 | 边讲边练 |  |
| 6 | 请示、声明、通知、通报等的写作 | 讲课、讨论 |  |
| 7 | 演讲稿等的写作 | 讲课、讨论 | 写一篇演讲稿 |
| 8 | 调查报告的集中展示 | 交流、讨论 |  |
| 9 | 求职信、个人简历等的写 | 边讲边练 |  |
| 10 | 纪要、会议记录等的写作 | 边讲边练 |  |
| 11 | 演讲稿的展示 | 交流、讨论 |  |
| 12 | 读书笔记、合同等的写作 | 边讲边练 | 写作读书报告 |
| 13 | 毕业论文等的写作 | 讲课 |  |
| 14 | 广告类 | 边讲边练 |  |
| 15 | 策划书等的写作 | 讲课 |  |
| 16 | 课堂开卷小测验 | 考核 |  |

**三、评价方式以及在总评成绩中的比例**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（X） | 评价方式 | 占比 |
| X1 | 调查报告 | 20% |
| X2 | 演讲稿写作 | 20% |
| X3 | 读书报告 | 20% |
| X4 | 课堂开卷小测验 | 40% |

备注：

任课教师：邓富华 系主任审核： 日期：