上海建桥学院课程教学进度计划表

**一、基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程代码 | 2030361 | 课程名称 | 秘书管理基础 |
| 课程学分 | 2 | 总学时 | 32 |
| 授课教师 | 蔡福恩 | 教师邮箱 | 14057@gench.edu.cn |
| 上课班级 | 秘书B18-1 | 上课教室 | 二教407 |
| 答疑时间 | 时间 : 周一7-8节（14:35-16：00） 地点: 学院楼210 电话：68191288 | | |
| 主要教材 | 《管理学教程——理论、应用和案例》 王欣荣主编 湖南师范大学 2017年第2版 | | |
| 参考资料 | 《管理学基础与实务》姚丽娜主编 中国人民大学出版社 2014年10月第1版  《企业管理学（第三版）》杨善林主编 高等教育出版社 2015年1月第3版 | | |

**二、课程教学进度**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
| 1 | 介绍理解管理的定义与特征、管理的职能、管理者的定义 | 讲课 | 课后习题 |
| 2 | 讲解、讨论知道儒家的管理思想、兵家的战略谋划、道家的无为而治、商家的计然之策 | 讲课、课堂讨论 | 课后习题 |
| 3 | 介绍西方早期管理思想与实践  、古典管理理论、行为管理理论 | 讲课、课堂讨论 | 课后习题 |
| 4 | 介绍现代管理理论、新经济时代的管理变革 | 讲课、案例分析 | 课后习题 |
| 5 | 介绍管理环境概述、管理环境因素分析、环境分析方法 | 讲课、案例分析 | 课后习题 |
| 6 | 介绍计划概述、计划工作的原则和程序、计划的方法 | 讲课、案例分析 | 课后习题 |
| 7 | 介绍决策概述、掌握决策的类型、掌握决策的程序、决策的方法 | 讲课、案例分析 | 课后习题 |
| 8 | 介绍组织结构设计的任务和原则  、组织结构设计的过程 | 讲课、案例分析 | 课后习题 |
| 9 | 讲解组织结构设计的类型 | 讲课、案例分析 | 课后习题 |
| 10 | 讲解人力资源的规划与设计、人员招聘与培训、绩效管理 | 讲课、案例分析 | 课后习题 |
| 11 | 讲解组织文化的内涵、组织文化建设的途径、多元文化组织的管理、组织变革 | 讲课、案例分析 | 课后习题 |
| 12 | 讲解领导及领导者影响力、掌握领导方式及理论 | 讲课、案例分析 | 课后习题 |
| 13 | 讲解领导艺术；案例分析报告 | 讲课、案例分析 | 课后习题 |
| 14 | 讲解控制的类型、控制的原理和要求、控制的过程；案例分析报告 | 讲课、口头报告 | 课后习题 |
| 15 | 讲解预算与非预算控制、财务分析与审计控制、产品库存和质量控制；案例分析报告 | 讲课、口头报告 | 课后习题 |
| 16 | 随堂考试 | 考试 |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |

**三、评价方式以及在总评成绩中的比例**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| 1 | 期末考试 | 50% |
| X1 | 随堂测验（纸笔测验） | 20% |
| X2 | 课堂笔记 | 20% |
| X3 | 课堂小组汇报 | 10% |

备注：

教学内容不宜简单地填写第几章、第几节，应就教学内容本身做简单明了的概括；

教学方式为讲课、实验、讨论课、习题课、参观、边讲边练、汇报、考核等；

评价方式为期末考试“1”及过程考核“X”，其中“1”为教学大纲中规定的形式；“X”可由任课教师或课程组自行确定（同一门课程多位教师任课的须由课程组统一X的方式及比例）。包括纸笔测验、课堂展示、阶段论文、调查（分析）报告、综合报告、读书笔记、小实验、小制作、小程序、小设计等，在表中相应的位置填入“1”和“X”的方式及成绩占比。

任课教师：蔡福恩 系主任审核：徐磊 日期：2019.02